

# **Regulamin konkursu**

## **o Nagrodę im. prof. Michała Cezarego Rostworowskiego organizowanego przez krakowski oddział PTNP na pracę z dyscypliny nauki o polityce i administracji**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Nagroda im. prof. Michała Cezarego Rostworowskiego (dalej zwana Nagrodą) jest przyznawana w konkursie Autorowi/Autorce/Autorom za opublikowaną pracę naukową zawierającą oryginalne koncepcje teoretyczne lub sprawozdanie z badań empirycznych w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji.
2. Organizatorem konkursu oraz fundatorem Nagrody jest zarząd krakowskiego oddziału PTNP.
3. Nagroda przyznawana jest corocznie w dwóch kategoriach:
  - a) monografia
  - b) artykuł naukowy.
4. Wynik konkursu jest ogłaszany na pierwszym w roku akademickim otwartym zebraniu zarządu krakowskiego oddziału PTNP, nie później jednak niż do 30 października danego roku.
5. Wynik konkursu jest publikowany na stronie www. krakowskiego oddziału PTNP oraz podawany do informacji władzom uczelni zatrudniających Laureata/Laureatów.
6. Wysokość Nagrody wynosi 1000 zł (tysiąc złotych) za monografię i 500 zł (pięćset złotych) za artykuł. Jej wysokość nie ulega zmianie niezależnie od liczby współautorów.
7. Nagrodę przyznaje Kapituła Nagrody.

### KAPITUŁA NAGRODY

#### § 2

1. Przewodniczącym Kapituły jest Prezes krakowskiego oddziału PTNP.
2. Poza Przewodniczącym w skład Kapituły wchodzi cztery do pięciu osób. Członków Kapituły powołuje Przewodniczący spośród członków PTNP.
3. Członkami Kapituły mogą być członkowie zarządu krakowskiego oddziału PTNP.
4. Przewodniczący powierza obowiązki Sekretarza jednemu z Członków Kapituły.
5. Do obowiązków Sekretarza należy:
  - a. przygotowanie terminarza konkursu obowiązującego w danym roku
  - b. ogłoszenie konkursu przez opublikowanie informacji na stronie www. krakowskiego oddziału PTNP i w mediach społecznościowych oddziału oraz przesłanie informacji do instytutów naukowych zatrudniających członków krakowskiego oddziału PTNP jak również Zarządu Głównego PTNP
  - c. podejmowanie czynności związanych z obsługą prac Kapituły oraz jej decyzjami
  - d. przygotowanie sprawozdania z prac Kapituły.
4. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej trzech członków Kapituły i Przewodniczącego. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na żądanie członka Kapituły.

6. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu dyskusji i trybu podejmowania decyzji w sprawie przyznania nagrody.

## KONKURS

### § 3

1. Ogłoszenie konkursu w danym roku kalendarzowym wraz z powołaniem Kapituły i Sekretarza następuje do 30 marca każdego roku.
2. Terminy oraz adres właściwy dla zgłaszania kandydatów i przesyłania nominowanych prac ogłasza Sekretarz.
3. Praca może mieć formę monografii lub artykułu naukowego publikowanego w czasopiśmie lub artykułu publikowanego w monografii pod redakcją.
4. Pracę do konkursu mogą zgłosić
  - a. Autor lub jeden z współautorów będący równocześnie członkiem krakowskiego oddziału PTNP
  - b. inny niż wymieniony w pkt. 4a) członek krakowskiego oddziału PTNP.
5. Każda z wymienionych w pkt. 4 osób może zgłosić tylko jedną pracę. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie nie dłuższe niż 1000 znaków ze spacjami.
6. Do konkursu może zostać zgłoszona praca spełniająca łącznie następujące wymagania:
  - a. jej autor lub współautor/zy są członkami krakowskiego oddziału PTNP
  - b. została opublikowana w języku polskim lub języku angielskim
  - c. została opublikowana w roku poprzedzającym rok zgłoszenia do Nagrody i jest to jej pierwsze wydanie
  - d. jest pracą z dyscypliny nauki o polityce i administracji lub pracą interdyscyplinarną, której przedmiot badań jest właściwy dyscyplinie nauki o polityce i administracji
7. Wątpliwości dotyczące kwalifikacji publikacji rozstrzyga Kapituła w głosowaniu.
8. Nie można zgłosić do konkursu pracy, której autorem lub współautorem jest członek Kapituły, w tym jej Przewodniczący lub Sekretarz bądź członek rodziny wymienionych osób.
9. Kapituła może przyznać oprócz nagród wymienionych w § 1 pkt 3 również wyróżnienia, które nie są honorowane finansowo.
10. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie egzemplarza zgłaszanej do konkursu pracy w postaci papierowej bądź informacji o dostępie do niej w wersji elektronicznej wraz z formularzem (jak w załączeniu).
11. Złożenie pracy i formularza przez zgłaszającego jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że zapoznał się on z Klauzulą informacyjną PTNP oraz zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez PTNP ("RODO"), które są dostępne na stronie krakowskiego oddziału PTNP.